ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy pri MŠ Ľubotice

Dátum zasadnutia: 5. 10. 2026 o 16.30 hod.

Miesto: Materská škola, Čsl. letcov 2, Ľubotice

Prítomní: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice

Členovia rady školy:

Za rodičov:	JUDr. Alexandra Anderková
	Mgr. Stanislava Halecká
	Monika Straková Doyle
Za pedagogických zamestnancov:	Mgr. Monika Menykö
	Lenka Šarišská
Za nepedagogických zamestnancov:	Monika Komlošová, DiS
Delegovaní zriaďovateľom:	Mgr. Miroslava Antonyová
	Mgr. et Mgr. Eva Lešková
	Mgr. Juraj Marchevský
	Milan Tokár

Hostia: Mgr. Renáta Kertysová, riaditeľka MŠ

Ospravedlnení: Mgr. Anna Okruhľanská

Program:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a schválenie programu
2. Prerokovanie návrhu Štatútu Rady školy
3. Prerokovanie Výročnej správy Materskej školy Ľubotice za školský rok 2025/2026
4. Diskusia – návrhy, podnety a ďalšie témy členov Rady školy
5. Prijatie uznesenia a záver

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a schválenie programu

Prítomných privítala predsedníčka Rady školy – Mgr. Stanislava Halecká. Privítala aj riaditeľku MŠ pani Mgr. Renátu Kertysovú a zasadnutie otvorila. Konštatovala, že je prítomných __10__ z 11 členov a Rada školy je uznášaniaschopná. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľka Monika Straková Doyle.

Predsedníčka oboznámila prítomných s programom zasadnutia, ktorý členovia dostali vopred e-mailom. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu: *neboli.* Predsedníčka spresnila, že v bode 2 sa o návrhu štatútu zároveň aj hlasuje.

Hlasovanie o programe: za: ___10___ proti: ___0___ zdržal sa: ___0___.
Program bol schválený.

2. Prerokovanie návrhu Štatútu Rady školy

Predsedníčka predstavila návrh Štatútu Rady školy pri Materskej škole, Čsl. letcov 2, Ľubotice, pripravený v spolupráci s riaditeľkou MŠ v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. Členovia dostali návrh vopred e-mailom dňa 28. 9. 2026.

Predsedníčka ako predkladateľka pred hlasovaním predniesla dve formálne úpravy návrhu:

- Členovia Rady školy diskutovali o možnosti spolupráce so školskou psychologičkou. Pani riaditeľka informovala o súčasných možnostiach materskej školy.
- Členovia Rady školy súhlasili, aby ich predsedníčka o termíne ďalšieho zasadnutia informovala aj SMS správou.

Plán zasadnutí na školský rok 2026/2027:

Predsedníčka predbežne navrhla ďalšie zasadnutie na 15. 2. 2027 o 16.30 hod. (zápis detí, výročná správa o činnosti Rady školy za rok 2026) a tretie zasadnutie v júni 2027. Návrh rozpočtu školy zašle riaditeľka členom e-mailom na vyjadrenie.

Členovia Rady školy s návrhom súhlasili.

Predbežný termín ďalšieho zasadnutia: 15. 2. 2027 o 16.30 hod.

6. Prijatie uznesenia a záver

Uznesenie:

Rada školy

A) schvaľuje program zasadnutia Rady školy dňa 5. 10. 2026 so spresnením, že v bode 2 sa o návrhu štatútu zároveň aj hlasuje,

B) schvaľuje Štatút Rady školy pri Materskej škole, Čsl. letcov 2, Ľubotice v znení úprav uvedených v tejto zápisnici, s účinnosťou od 5. 10. 2026,

C) prerokovala Výročnú správu Materskej školy, Čsl. letcov 2, Ľubotice za školský rok 2025/2026 a **odporúča** zriaďovateľovi – Obci Ľubotice – schváliť ju *bez pripomienok,*

D) berie na vedomie plán zasadnutí Rady školy na školský rok 2026/2027 a podnety členov uvedené v tejto zápisnici.

Hlasovanie o uznesení: za: __10__ proti: __0__ zdržal sa: __0__. *Uznesenie bolo prijaté.*

Predsedníčka poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila o 17.37 hod.

V Ľuboticiach, dňa 5. 10. 2026

Zapísala:

.....

Monika Straková Doyle

Predsedníčka Rady školy:

.....

Mgr. Stanislava Halecká

Prílohy: prezenčná listina, uznesenie

Rada školy pri Materskej škole, Čsl. letcov 2, Ľubotice

UZNESENIE

zo zasadnutia Rady školy konaného dňa 5. 10. 2026

Rada školy pri Materskej škole, Čsl. letcov 2, Ľubotice

A) schvaľuje

program zasadnutia Rady školy dňa 5. 10. 2026 so spresnením, že v bode 2 sa návrh štatútu prerokuje a zároveň sa o ňom hlasuje.

Hlasovanie: za: __10__ proti: __0__ zdržal sa: __0__

B) schvaľuje

Štatút Rady školy pri Materskej škole, Čsl. letcov 2, Ľubotice v znení úprav uvedených v zápisnici, s účinnosťou od 5. 10. 2026.

Hlasovanie: za: __10__ proti: __0__ zdržal sa: __0__

C) prerokovala

Výročnú správu Materskej školy, Čsl. letcov 2, Ľubotice za školský rok 2025/2026 a **odporúča** zriaďovateľovi – Obci Ľubotice – schváliť ju *bez pripomienok*.

Hlasovanie: za: __10__ proti: __0__ zdržal sa: __0__

D) berie na vedomie

plán zasadnutí Rady školy na školský rok 2026/2027: ďalšie zasadnutie predbežne dňa 15. 2. 2027 (zápis detí na školský rok 2027/2028, výročná správa o činnosti Rady školy za rok 2026), tretie zasadnutie v júni 2027. Návrh rozpočtu školy na rok 2027 zašle riaditeľka členom e-mailom na vyjadrenie. Zároveň berie na vedomie podnety členov uvedené v zápisnici.

Hlasovanie o uznesení ako celku:

počet prítomných členov: __10__ z 11 za: __10__ proti: __0__ zdržal sa: __0__

Uznesenie bolo prijaté.

V Ľuboticiach 5. 10. 2026

.....

Monika Straková Doyle
zapisovateľka

.....

Mgr. Stanislava Halecká
predsedníčka Rady školy