

Materská škola Ľubotice, Čsl. letcov 2, 080 06 Ľubotice
ZÁPISNICA z Pedagogickej rady konanej dňa 24. augusta 2026

Program:

1. Úvod, kontrola uznesení.
2. Prerokovanie školskej agendy na školský rok 2026/2027 – Školský poriadok, Ročný plán, Plán profesijného rastu – inovačné vzdelávania, aktualizácie vzdelávania, príplatky, žiadosti, vnútroškolská kontrola, spolupráca so ZŠ...
3. Dochádzka detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní.
4. Konkrétne úlohy.
5. Diskusia.
6. Prijatie uznesení, záver.

Prítomní: zamestnanci – vid' prezenčná listina.

Priebeh zasadnutia Pedagogickej rady:

1. Úvod, kontrola uznesení.

Riaditeľka materskej školy, Renáta Kertysová otvorila zasadnutie Pedagogickej rady a privítala zamestnancov. Následne pristúpila k oboznámeniu prítomných s daným programom a určila zapisovateľa zápisnice z Pedagogickej rady – PaedDr. Lenka Lukášová.

2. V ďalšom kroku pristúpila riaditeľka školy k informovaniu ohľadom potreby odovzdať žiadosti o uznanie inovačných vzdelávaní platných od 1.9.2026. Žiadosti ku novým príplatkom je nutné za každého zamestnanca individuálne odovzdať najneskôr do 31.08.2026. V prípade, že niekto zo zamestnancov plánuje nové vzdelávania, je potrebné každé odkomunikovať s riaditeľom školy, aby bolo v súlade s profesijným rozvojom, a aby sa týkalo zamerania a priorít MŠ. Následne boli zamestnanci oboznámení s vypracovanou školskou dokumentáciou 2026/2027, ktorú si po oboznámení schválili.

3. Následne riaditeľka, Mgr. Renáta Kertysová pristúpila k oboznámeniu zamestnancov s faktom, že naša materská škola bola zaradená do miernejšieho režimu, nakoľko sme v priemere na jedného žiaka mali menej vymeškaných dní ako bol určený referenčný rámec 75, konkrétne v priemere necelých 48 dní absencie.

Štát vyráta na jedného žiaka predškolského ročníka možných 75 vymeškaných dní v rámci školskej dochádzky. Môžeme ostať v miernejšom režime v prípade, že nepredpokladáme v rámci predškolákov nijaké deti, ktoré by túto hranicu prekročili a tento fakt sme nahlásili RÚŠS Prešov.

4. Triedne učiteľky boli informované o dokumentoch potrebných k triednej dokumentácii, ktoré si majú vyzdvihnúť v kancelárii riaditeľa. Podľa zákona budeme stále požadovať od zákonných zástupcov prijatých detí aj bezinfekčnosť. Zároveň sme si podľa ročného plánu práce rozdelili konkrétne úlohy na september.

5. V diskusii boli zamestnanci oboznámení s plánovaným teambuildingom na Pieninách a s jeho priebehom. Odchod je naplánovaný na štvrtok 27.8. o 8:00 autobusom spreď materskej školy. Autobus bude pripravený od 7:45. Cesta trvá približne hodinu a pol. O 9:30 sa uskutoční splav na pltiach. Obed sa bude konať o 11:30 a následne o 12:30 bude možné ubytovanie. Na základe toho poprosila riaditeľka školy o prerozdelenie sa do izieb. Od 14,00 hod. je v programe environmentálna vychádzka peši alebo na bicykloch do okolitej prírody. Večera je plánovaná na 18hod a od 20hod sa bude konať opekačka a spoločný eduprogram – kvízy.

Riaditeľka školy informovala učiteľky v 1. a v 5. triede o plánovanom dni otvorených dverí pre novo prijaté deti v deň 25.8.2026 v čase od 10 do 11hod, v rámci ktorého je potrebné nachystať hry a priestor na hranie pre deti na školskom dvore.

Priestor bol využitý na otázky jednotlivých zamestnancov. Pedagogická rada diskutovala predovšetkým o plánovanom teambuildingu a venovala sa organizačným veciam s ním spojeným.

6. Prijatie uznesení, záver. Členovia Pedagogickej rady berú na vedomie, že sa dňa 7.9.2026 o 16:30 bude konať plenárna schôdza. Zároveň Pedagogická rada ukladá zamestnancom konkrétne úlohy.

Riaditeľka Renáta Kertysová poďakovala prítomným za účasť a ukončila stretnutie Pedagogickej rady Materskej školy Ľubotice.

V Ľuboticiach dňa 24. august 2026