

ZÁPISNICA z Pedagogickej rada konanej dňa 25. jún 2026

Program:

1. Úvod, kontrola uznesení.
2. Hodnotenie výchovno – vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov v 2. polroku školského roka 2025/2026.
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu platného od 01.09.2026
4. Organizácia letného režimu prevádzky MŠ – dovolenky, služby....
5. Diskusia - návrhy
6. Prijatie uznesení, záver.

Prítomní: zamestnanci – viď prezenčná listina.

Priebeh zasadnutia Pedagogickej rady:

1. Úvod, kontrola uznesení.

Riaditeľka materskej školy, Renáta Kertysová otvorila zasadnutie Pedagogickej rady a privítala zamestnancov. Následne pristúpila k oboznámeniu prítomných s daným programom a určila zapisovateľa zápisnice z Pedagogickej rady – Lenka Lukášová. Poďakovala zodpovedným triednym učiteľkám za odovzdanie hodnotiacich hárkov a odovzdala im slovo.

2. Hodnotenie výchovno – vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov v 2. polroku školského roka 2025/2026.

Triedne učiteľky pristúpili k hodnoteniu výchovno – vzdelávacieho procesu za 2. polrok v školskom roku 2025/2026 a odovzdali zložky hodnotenia výsledkov k zaevidovaniu. Moniky Menykö vyzdvihla adaptáciu detí v 1. triede, ktorá prebehla nad očakávania. Pozitívne hodnotila prácu s pracovnými listami, pracovným zošitom a zapájaním sa detí do aktivít. Martina Stajančová skonštatovala, že v 2. triede bolo potrebné vo väčšej miere zaraďovať aktivity na upevňovanie pravidiel a dodržiavania disciplíny. Zároveň prejavila spokojnosť s grafomotorickým posunom a pokrokom detí v oblasti matematiky. Zástupkyňa školy Mária Pavlíková sa konkrétne venovala jednotlivcom v 3. triede, ktorí si vyžadovali individuálny prístup. Celkovo prejavila spokojnosť s prácou kolektívu, s plnením aktivít a prípravou vystúpení. Zároveň bola vyzdvihnutá spolupráca s logopédkou Ritou Madaraszovou, ktorá na pravidelnej báze pracovala so žiakmi 3. aj 4. triedy. Alena Komková hodnotila predškolákov v rámci 4. triedy, ich schopnosti, zručnosti, ako aj pripravenosť na primárne vzdelávanie. Deti 5. triedy sa zadaptovali taktiež úspešne. V prípade potreby riešili správanie jednotlivých žiakov individuálne s rodičmi a usilovali sa predchádzať nežiaducemu správaniu. Vedúca kuchyne Monika Komlošová poprosila prítomné učiteľky o pripomenutie rodičom, aby dôsledne odhlasovali žiakov zo stravy.

Zároveň prebehlo hodnotenie pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy hodnotila priebeh, jednotlivé hodnotenia boli individuálne prediskutované, pedagogický zamestnanci boli oboznámení s výsledkami a tie boli následne odovzdané zriaďovateľovi.

Školský vzdelávací program bol prerokovaný, do 60 dní máme povinnosť ho zverejniť na webovej stránke školy doplnený s digitálnou transformáciou.

Riaditeľka školy informovala zamestnancov o doplnení chýbajúcich inovačných vzdelávaní. Zároveň poprosila o doplnenie profilu profesijného rozvoja potrebného k doloženiu do spisov zamestnanca.

3. *Organizácia letného režimu prevádzky MŠ – dovolenky, služby...*

Riaditeľka materskej školy Renáta Kertysová odovzdala slovo zástupkyni riaditeľa Márii Pavlíkovej, ktorá oboznámila zamestnancov s fungovaním Materskej školy Ľubotice počas prvých dvoch týždňov letných prázdnin, t.j. v termíne od 01.07. do 10.07.2026. Prerozdělila jednotlivé dni medzi učiteľky, ktoré sú zodpovedné za výchovno-vzdelávací proces. Do triednej knihy zapisuje každá vyučujúca „Výchovno-vzdelávací proces podľa prázdninovej činnosti“. Ranný filter sa píše rovnako ako počas bežného školského dňa.

Riaditeľka školy zároveň oboznámila prítomné kolegyne, že deň 24.8.2026 je prvým pracovným dňom po období čerpania dovoleniek. Rozdelenie tried na školský rok 2026/2027 je nasledovné – 1. trieda: Ľubica Krišová a Tatiana Gajdošová, 2. trieda: Martina Stajančová a Miriam Šťastná, 3. trieda: Monika Menykö a Lenka Lukášová, 4. trieda: Mária Pavlíková a Patrícia Urdová, 5. trieda: Lenka Šarišská a Alenka Komková. Asistent Andrea Timková je pridelená do 1. triedy ku konkrétnej žiačke.

Dňa 25.8.2026 sa uskutoční stretnutie s rodičmi novoprijatých žiakov za účasti riaditeľa materskej školy a učiteliek 5. triedy.

V dňoch 27. – 28.8.2026 je naplánovaný teambuilding na Pieninách. Ubytovanie je zabezpečené v Lesnici v Chate Pieniny. V ponuke je splavovanie Dunajca na pltiach alebo vychádzka do Poľska.

4. *Diskusia – návrhy.*

Priestor bol využitý na otázky jednotlivých zamestnancov. Diskusia sa venovala novému systému prijímania žiakov do materskej školy a zároveň fungovaniu elektronického zadávania prihlášok. Zároveň sme sa venovali nákupu pracovných odevov, ktoré je potrebné v rámci mesiaca august zaobstarat'.

5. *Prijatie uznesení, záver.*

Pedagogická rada prijala výsledky hodnotenia výchovno – vzdelávacieho procesu za 2.polrok školského roku 2025/2026 a hodnotenie pedagogických zamestnancov. Členovia Pedagogickej rady berú na vedomie novú, od 01.01.2026 platnú legislatívu a svojim podpisom súhlasia s aktualizovaným Školským vzdelávacím programom a zaväzujú sa k jeho dodržiavaniu.

Riaditeľka Renáta Kertysová poďakovala prítomným za účasť a ukončila stretnutie Pedagogickej rady Materskej školy Ľubotice.

V Ľuboticiach dňa 25. jún 2026

Materská škola, Čsl. letcov 2, Ľubotice

ZÁPISNICA z pedagogickej rady konanej dňa 25. 06. 2026

Program:

1. Úvod, kontrola uznesení.
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov v 2. polroku školského roka 2025/2026.
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu platného od 01. 09. 2026
4. Organizácia letného režimu prevádzky MŠ – dovolenky, služby...
5. Diskusia – návrhy.
6. Prijatie uznesení, záver.

Prezenčná listina:

Gajdošová, T., Mgr.	.....
Kertysová, R., Mgr.	.....
Komková A.	.....
Krišová, Ľ., Mgr.	.....
Lukášová Ľ., PaedDr.	.....
Madarászová R., Mgr.	.....
Menykö M., Mgr.	.....
Pavlíková M., Mgr.	.....
Stajančová M., Bc.	.....
Šarišská L.	.....
Šťastná M.	.....
Timková A., Mgr.	.....
Urdová P., Bc.	.....
Čajková Z.	.....
Jadvišová J.	.....
Komlošová M.	.....
Spišáková A.	.....
Benková Ľ.	.....
Pariláková I.	.....