Materská škola, Čsl. letcov 2, Ľubotice

ZÁPISNICA z pedagogickej rady Materskej školy, konanej dňa 29.09.2026

Program :

1. Úvod, kontrola uznesení, určenie zapisovateľky zápisnice.

2. Prerokovať Výročnú správu MŠ Ľubotice 2025/2026.

3. Diskusia.

4. Prijatie uznesení a záver.

Prítomní : podľa prezenčnej listiny.

K bodu 1 : Úvod, kontrola uznesení, určenie zapisovateľky zápisnice.

Riaditeľka materskej školy, Mgr. Renáta Kertysová otvorila zasadnutie Pedagogickej rady a privítala zamestnancov. Následne pristúpila k oboznámeniu prítomných s daným programom a určila zapisovateľa zápisnice – Bc. Patríciu Urdovú

K bodu 2: Prerokovanie Výročnej správy MŠ Ľubotice 2025/2026

Riaditeľka materskej školy predložila pedagogickej rade na prerokovanie Výročnú správu MŠ Ľubotice za školský rok 2025/2026 vypracovanú v súlade s Vyhláškou č. 217/2026. Členov pedagogickej rady podrobne oboznámila s jej obsahom, ktorý zahŕňa nasledujúce kľúčové oblasti:

· Počty detí zapísaných v materskej škole a podrobné údaje o predškolákoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

· Kariérové a kvalifikačné zaradenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy.

· Prehľad realizovaných projektov, koncepčné riadenie rozvoja materskej školy a strategické ciele do budúceho obdobia.

· Projekty organizované v spolupráci s okolím, komunitou a partnerskými inštitúciami. Osobitne bola vyzdvihnutá odborná úroveň externej spolupráce s logopédom a psychológom pri riešení špecifických potrieb detí.

· Stručné a konštruktívne zhodnotenie interiérových a exteriérových priestorov MŠ, ich bezpečnosti a pripravenosti na výchovno-vzdelávací proces.

· Riaditeľka členov pedagogickej rady oboznámila s finančnými prostriedkami pridelenými priamo zo štátneho rozpočtu. Tento bod je novou integrálnou súčasťou výročnej správy a v predchádzajúcich obdobiach sa v nej neuvádzal.

· V uplynulom období boli materskej škole úspešne poskytnuté a implementované podporné opatrenia na pozíciu asistentky učiteľa a na školskú logopedickú starostlivosť, čo výrazne prispelo k inklúzii a skvalitneniu edukácie.

K bodu 3: Diskusia.

V tomto bode riaditeľka školy spolu s prítomnými pedagogickými zamestnankyňami prerokovala plán hospitácií na daný školský rok a následne vyzvala vedúcu metodického združenia, aby kolegyne oboznámila s plánom metodického združenia na školský rok 2026/2027. Vedúca MZ podrobne oboznámila s hlavnými cieľmi MZ, ktoré sú :

· Zefektívniť rozvoj predčitateľskej gramotnosti zavedením podkladov k Eľkoninovej metóde a zjednotením logopedických postupov, čím sa aktívne podporí pripravenosť predškolákov na úspešný vstup do ZŠ.

· Rozvíjať digitálne kompetencie učiteliek formou interného workshopu a vzájomného poradenstva pri tvorbe moderných didaktických pomôcok a vizuálnych materiálov v bezplatných online programoch (napr. Canva a iných dostupných edukačných aplikáciách).

· Rozvíjať profesijné zručnosti prostredníctvom zdieľania poznatkov z inovačných vzdelávaní.

· Zabezpečiť kvalitnú pedagogickú diagnostiku školskej zrelosti predškolákov v spolupráci s odbornými poradenskými centrami.

· Podieľať sa na zviditeľňovaní činnosti materskej školy – aktualizovaním fotografií na školskej stránke a propagáciou podľa daných tém zverejňovanou pri vstupe do MŠ.

Po prerokovaní Výročnej správy a schválením plánu metodického združenia pedagogická porada pokračovala pracovnou poradou a zaoberaním sa pracovnými a prevádzkovými povinnosťami pedagogických zamestnancov.

K bodu 4 : Prijatie uznesení a záver.

Pedagogickí zamestnanci svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie a súhlasia s obsahom Výročnej správy MŠ a zároveň schvaľujú plán metodického združenia na školský rok 2026/2027.

V závere riaditeľka školy poďakovala prítomným kolegyniam a pedagogickú poradu ukončila.

V Ľuboticiach, 29.09.2026

Zapísala: Bc. Patrícia Urdová